

# FAX注文書

発注日 平成 年 月 日

納品希望日 月 日

※商品によって製作期間が違います。ご確認ください。

株式会社 沖産業 宛

■ 貴社名

■ 担当者

■ ご住所 〒

■ TEL

■ FAX

## カタログ記載商品

- ご注文の際は必ず、貴社名、ご住所、電話番号、商品番号、サイズ、数量をご記入ください。
- データ持ち込みの場合は、使用ソフト、バージョン、書体等のご記入をお願い致します。

	商品番号	品名	色柄サイズなど	数量	金額(税込)	合計金額
1	—					
2	—					
3	—					
4	—					
5	—					

※商品番号「7-03」、「7-04」ジェットストリーム(ペン)を筆記体で名入れ御希望のお客様は誤字防止のため、ローマ字(ブロック体)で記入お願いいたします。

例) OKI TARO ○  
OkI TarO ×

お支払い合計金額 ¥

## 文字原稿記入欄 (縦書・横書)

担当者  本 社 TEL 098-898-2191 FAX 098-897-7876  
(印刷部・印章部・総務部)

担当者  美 工 部 TEL 098-878-5514  
FAX 098-876-2522

担当者  広告資材部 TEL 098-878-5513  
FAX 098-878-5515

担当者  ガス住設部 TEL 098-878-5511  
FAX 098-878-8287

担当者  名護支店 TEL 0980-53-7221  
FAX 0980-53-7496